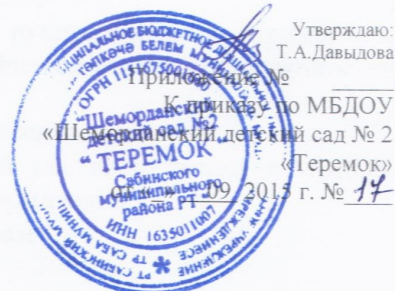


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Шеморданский детский сад № 2 «Теремок»
Протокол № 1
« 1 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации горячего питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Шеморданский детский сад №2 «Теремок» Сабинского муниципального района РТ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее МБДОУ), и разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.2669-10, утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 26.03.2003 № 24.

2. Требования к организации питания детей, посещающих МБДОУ

2.1. Организация питания в МБДОУ возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания детей в дошкольном образовательном учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих МБДОУ, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, устанавливающими санитарные, гигиенические и иные нормы и требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью воспитанников.

2.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания (СП 2.3.6.1079-01), а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоках.

2.4. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующую маркировку и использовать по назначению.

2.5. Для приготовления пищи используются электрооборудование, электрические плиты.

2.6. Помещение кухни должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

3. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверений качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10.

4. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии в день

4.1. При организации питания необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.2660-10;

4.2. В суточном рационе допускается отклонение калорийности на $-$, $+$ 5%.

4.3. При организации питания администрация МБДОУ руководствуется примерным сятидневным или двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания.

4.4. Примерное меню должно быть согласовано с заведующим детского сада.

4.5. Ассортимент основных продуктов, их замена, объем порций для воспитанников МБДОУ определяется на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в МБДОУ

5.1. Администрация Сабинского района:

- принимает нормативные правовые акты по организации питания в МБДОУ;
- осуществляет финансирование питания за счёт средств муниципального бюджета;
- осуществляет контроль за организацией питания, за целевым использованием денежных средств;

- определяет оптимальную стоимость питания детей в МБДОУ;

5.2. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения:

- создает условия для организации питания детей;
- несет персональную ответственность за организацию питания детей;
- представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.3. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим, медицинским персоналом, работниками пищеблока, кладовщиком, грузчиком отражаются в их должностных инструкциях.

6. Финансирование расходов на питание в МБДОУ

6.1. Воспитанники дошкольного образовательного учреждения обеспечиваются трехразовым горячим питанием.

6.2. Расчет финансовых расходов на питание детей в МБДОУ осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах.

6.3. Финансирование расходов на питание детей осуществляется за счёт средств муниципального бюджета и внебюджетных средств.

6.4. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются учредителем с учетом прогноза численности детей обучающихся в МБДОУ.